



**Comune di Bellizzi**  
Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura Servizi Demografici  
e Servizi alla Persona

Proposta n. 215 del 03/03/2020

N. 166/Reg. Area

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 181 /Reg. Generale del 04/03/2020

OGGETTO: Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'A.S. 2019/2020. Liquidazione di spesa alla Cartoleria ITALYWEB da Bellizzi. CIG: ZD02BDDAFF.

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- l'art. 42 del D.P.R. 616/77 trasferisce ai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica, ivi compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- la Legge n. 719/64, così come confermata dall'art. 156 del D.Lgs. 297/1994 e la L.R. della Campania n. 4/2005, recante norme in materia di diritto allo studio, stabiliscono che i Comuni debbono garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie operanti sul territorio comunale;

**CHE** con determina n. 94 del 05.02.2020, esecutiva, veniva impegnata la somma di 4.509,25 a favore della cartoleria di cui all'oggetto, al fine di garantire il pagamento dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2015/2020;

**VISTA** la fattura elettronica n. 2/A del 02.03.2020 di € 4.509,25, compreso IVA e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, presentata per la liquidazione dalla Cartoleria ITALYWEB di Giuseppe Daniele da Bellizzi, con sede in Bellizzi alla Via Cuomo, 49/51 - P.IVA 04967270655 - C.F. DNLGPP74M14H703Y;

**RISCONTRATO** che i documenti contabili summenzionati:

- sono corrispondenti ai termini e alle condizioni pattuite;
- sono relativi a spese preventivamente impegnate ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientrano nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui sopra è stata regolarmente effettuata ed eseguita nei modi e termini stabiliti, così come risulta dalle cedole librarie a corredo della nota presentata dalla citata cartoleria, Prot. n. 328 del 09.03.2020, con la quale ha comunicato l'importo complessivo della fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020;

**VISTO** il D.U.R.C. emesso in data 23.12.2019, protocollo n. INPS\_ 18614926, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente atto ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 21.04.2020);

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019 di approvazione del bilancio 2019/21;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione della fornitura di che trattasi;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTI** lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;  
**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante il T.U.E.L.;  
**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12/2019;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** a favore della Cartolibreria ITALYWEB di Giuseppe Daniele da Bellizzi, con sede in Bellizzi alla Via Cuomo, 49/51 - P.IVA 04967270655 - C.F. DNLGPP74M14H703Y, la somma complessiva di € 4.509,25, IVA assolta e decurtazione dello 0,25 di sconto dovuto per gli enti locali, a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN indicato in calce alla fattura elettronica n. 2/A del 02.03.2020, afferente la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria per l'a.s. 2019/2020;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 4.509,25 trova imputazione all'Int. 0402103 - Cap. 798/0 (Imp. n. 119 del 04/02/2020);

A norma dell'art. 5 della legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria, di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per gg. 15.

IL RESPONSABILE AREA R.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Carmine Russomando

